



Sag es ehrlich, klar und deutlich.

Besser kommunizieren und Missverständnisse vermeiden.

Es passiert auf allen Führungsebenen, in jeder Teambesprechung und in vielen Mitarbeitergesprächen. Menschen unterhalten sich, kommunizieren, um Ziele, Sachverhalte und Positionen auszudrücken, in der Erwartung ein gemeinsames Bild zu entwickeln und Konsens zu finden. Dennoch klappt das in sehr vielen Fällen nur teilweise und manchmal auch gar nicht. Missverständnisse führen zu betrieblichen Problemen und Fehlern und generieren erhebliche zwischenmenschliche Spannungen. Im schlimmsten Fall führen derartige Kommunikationsfehler zum Scheitern von Kundenprojekten, zu erheblichen finanziellen Nachteilen und zum anhaltenden Reputationsverlust.

In diesem Seminar lernen die Teilnehmer wie eine ehrliche und gute Kommunikation funktioniert und warum es im Alltag oftmals so schwer fällt, das erlernte Wissen auch umzusetzen und anzuwenden. Sie erfahren wie sie komplizierte Sachverhalte und schwierige zwischenmenschliche Situationen mit einer guten Kommunikationskompetenz meistern können, Ziele verdeutlichen, Motivation schaffen und letztendlich Missverständnisse und resultierende Probleme vermeiden können.

Was ist Kommunikation / Grundlagen der Kommunikation / Verbale und Non-Verbale Kommunikation / Sender-Empfänger-Modell / Botschaften nach Schulz v. Thun / Subjektivität / Kommunikationsregeln anwenden / Ziele vereinbaren / aktives Zuhören / gezieltes Fragen / Feedback geben / Motivation geben / Emotionale Kommunikation / Emotionen kontrollieren / konstruktive Kritik / Kompromisse finden / Erfolge kommunizieren /

Führungskräfte und Personen in wichtigen Kommunikationsrollen. 6 - 15 Teilnehmer

1-2 tägiges Seminar, Seminarunterlagen